



COMUNE DI VALFABBRICA

Provincia di Perugia

UFFICIO PERSONALE

Via G. Mameli 14 06029 Valfabbrica (PG) Tel. 075 902981

DECRETO NR. 11 DEL 17.07.2017

IL SINDACO

VISTA la nota inoltrata dalla R.S.U. Aziendale, acquisita al Prot. 4.457 del 10.07.2017 e relativa alla richiesta di valutare la possibilità di esonerare i dipendenti comunali dai rientri pomeridiani nel periodo 18 luglio / 07 Settembre 2017;

Considerato:

- che a seguito delle alte temperature del periodo, il rendimento lavorativo nelle ore pomeridiane cala notevolmente;
- che per le stesse ragioni la fruizione dei Servizi Comunali da parte dell'utenza è incentrata quasi esclusivamente nelle ore antimeridiane;
- che nel suddetto periodo tutto il personale fruisce di almeno 15 giorni di congedo ordinario;
- che inoltre con le modalità di programmazione sottoevidenziate si consente la progressiva riduzione del monte ferie residue dei dipendenti interessati,

dato atto che nel pieno rispetto dei criteri di efficienza ed efficacia della pubblica amministrazione, si ritiene pertinente la richiesta formulata dal personale;

Evidenziato che, comunque, i Responsabili di Posizione Organizzativa, monitorando in concreto le particolari esigenze, potranno sempre in tale periodo, assumere decisioni mirate e tempestive per far rientrare in servizio il personale qualora se ne verificassero i presupposti;

Considerato che per effetto di questa disposizione, gli Uffici Comunali, resteranno chiusi al pubblico nelle ore pomeridiane, **fatta eccezione per l'Ufficio Servizi Sociali, per la parte relativa alla gestione dell'Home Care Premium (gestione associata con i comuni della zona sociale 3),** che rimarrà aperto nei giorni di lunedì e martedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

Visti i poteri conferiti dall'art. 50, comma 7, del Decreto Legislativo nr. 267/2000;

DISPONE

La chiusura al pubblico di tutti gli Uffici Comunali per il periodo 18.07.2017 / 07.09.2017, fatta eccezione per l'Ufficio Servizi Sociali – gestione Home Care Premium per la zona sociale 3 che manterrà l'attuale orario di apertura pomeridiana, dando di ciò adeguata informazione all'utenza;

l'apertura al pubblico di tutti gli Uffici Comunali , nelle ore antimeridiane , nei giorni già stabiliti, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (Pertanto gli Uffici Anagrafe, Tributi e Tecnico saranno aperti al pubblico anche il martedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00) ;

Per effetto di quanto in premessa riportato, con la soppressione dei rientri pomeridiani nel periodo 18.07.2017 / 07.09.2017 , l'orario di lavoro sarà riportato su 6 (sei) giorni in maniera tale che il sabato sarà considerato giorno di ferie, per tutti i dipendenti che hanno ferie residue relative ad anni precedenti;

Coloro che non hanno ferie residue, saranno tenuti a recuperare le ore non effettuate nei pomeriggi del suddetto periodo, entro e non oltre il 31.12.2017, organizzando tali recuperi con i rispettivi Responsabili di Area;

Tutte le ore non recuperate al 31.12.2017 saranno proporzionalmente decurtate dalla retribuzione ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 , comma 3, del C.C.N.L. del 06.07.1995;

Per quanto riguarda l'Ufficio Protocollo , dovrà garantire l'apertura al pubblico nel giorno di sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e pertanto la mancata effettuazione di nr. 1 rientro pomeridiano a settimana darà luogo a recupero dello stesso entro il 31.12.2017;

La Polizia Municipale, manterrà i propri orari, secondo la programmazione predisposta dal Comandante;

L'Ufficio Personale è chiamato ad attenersi alla presente , a darne opportuna comunicazione ai dipendenti ed all'utenza , nonché a procedere alla registrazione delle ferie per tutti coloro che avrebbero dovuto prestare servizio pomeridiano nel periodo succitato.

IL SINDACO
(Di Simone Roberta)